**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧАПАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.03.2017 года № 5

**Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Чапаевского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области**

Руководствуясь статьей 39 Федерального Закона № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Чапаевского муниципального образования:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Чапаевского муниципального образования согласно приложению № 1.

2.Создать и утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Чапаевского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.

3. Назначить председателем по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Чапаевского муниципального образования, заместителя главу администрации Чапаевского муниципального образования Проскурнину Ирину Павловну.

4. Признать утратившим силу распоряжение: от 15.04.2016 года № 8 «О создании Единой комиссии по размещению Заказов на поставки товаров выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд администрации Чапаевского МО».

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Чапаевского МО

Ершовского района: И.П.Проскурнина

Приложение №1 к [распоряжению](file:///\\Server-emr\обмен%20общий\Отделу%20кадров\01.Чипиго%20О.Н\регламент%20на%20зах.%20устан.%20надгр\Регламент%20на%20захоронение%20%20и%20установку%20Полинчук.doc#sub_0) администрации Чапаевского МО

Ершовского муниципального района Саратовской области

От 23.03.2017года № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Чапаевского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области**

1. **Общие положения**
   1. Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Чапаевского МО (далее – единая комиссия) создается в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- Закона о контрактной системе).
   2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством об организации закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее – товары, работы, услуги) для муниципальных нужд, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и иными нормативными правовыми актами администрации Чапаевского МО.

**2. Цели создания и принципы работы Единой комиссии**

2.1. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

2.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

2.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета.

2.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

1. **Функции комиссии**
   1. **Открытый конкурс**. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса единая комиссия:

2.1.1. Вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

2.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

2.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

3.1.4. Ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.1.5. Проводит рассмотрение и оценку конкурсных заявок.

3.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

3.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

3.1.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

3.2. **Электронный аукцион**. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона комиссия:

3.2.1. Проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

3.2.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона.

3.2.3. Оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, подписываемый членами комиссии.

3.2.4. Рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

3.2.5. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе.

3.2.6. Оформляет протокол подведения итогов такого аукциона, подписываемый членами комиссии.

3.2.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии.

3.2.8. В случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

3.2.9. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

3.2.10. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

3.2.11. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

3.2.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

3.3. **Запрос котировок.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок комиссия:

3.3.1. Вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

3.3.2. Рассматривает и оценивает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

3.3.3. Принимает решение о победителе запроса котировок, в заявке которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в котором указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги.

3.3.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные [частью 3 статьи 73](file:///C:\Users\as2016\Downloads\polozhenie%20o%20komissii.doc#Par1219) Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

3.3.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом.

3.3.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

3.3.7. В случае, если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

3.3.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

3.4. **Запрос предложений**. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений комиссия:

3.4.1. Вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений

3.4.2. Отбор участников запроса предложений.

3.4.3. Ведение протокола проведения запроса предложений.

3.4.4. Принятие решения о победителе запроса предложений, окончательное предложение которого соответствует всем критериям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности в товарах, работах, услугах.

3.4.5. Ведение итогового протокола, подписанного членами комиссии.

3.4.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

3.4.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

1. **Порядок формирования и деятельности комиссии**

4.1. Решение о создании Единой комиссии принимается распоряжением администрации муниципального образования, определяется ее состав, назначается председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

4.2. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.3. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

4.4. Комиссия проводит заседание по мере необходимости.

* 1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- осуществляет иные правомочные действия, предусмотренные настоящим порядком и нормативными документами.

4.6. Секретарь комиссии:

подготовка заседаний комиссии;

- своевременно осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии, направляет их копии членам комиссии и иным заинтересованным лицам;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- осуществляет ведение переписки, учет и хранение входящих и исходящих документов, материалов комиссии.

4.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.8. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии имеет право изложить свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.9. Комиссия обязана:

- в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона, отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения;

- признать конкурс, аукцион, котировку или запрос предложений несостоявшимся в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссия также выполняет иные действия, имеет права и обязанности в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

Инспектор по работе с населением: М.П.Елисеева

Приложение №2 к [распоряжению](file:///\\Server-emr\обмен%20общий\Отделу%20кадров\01.Чипиго%20О.Н\регламент%20на%20зах.%20устан.%20надгр\Регламент%20на%20захоронение%20%20и%20установку%20Полинчук.doc#sub_0) администрации Чапаевского МО

Ершовского муниципального района Саратовской области

От 23.03.2017 года № 5

**СОСТАВ**

**Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Чапаевского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия Имя Отчество** | **Должность, занимаемая должность в Единой комиссии** |
| 1 | Проскурнина Ирина Павловна | Глава администрации Чапаевского МО, председатель комиссии |
| 2 | Елисеева Мария Петровна | Инспектор по работе с населением -секретарь комиссии |
| 3 | Шилина Наталья Викторовна | Директор МКУ «Чапаевский СДК»- заместитель председателя комиссии |
| 4 | Жакашева Людмила Васильевна | Инспектор ВУС- член комиссии |
|  |  |  |
| 5 | Иванов Анатолий Константинович | Депутат Совета Чапаевского МО  член комиссии |
|  |  |  |

Инспектор по работе с населением: М.П.Елисеева